
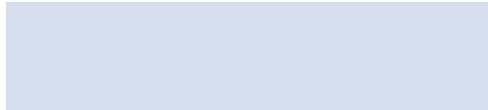
 <p>Tecnomática</p>	<p><b>Instructivo No. 04</b></p> <p><b>FIRMAR DOCUMENTOS DIGITALES CON FOXIT READER</b></p>	
--	---	---



- I. **Firmar documento PDF con Foxit Reader** (Descripción de estos pasos en Formato Gráfico en [Figura 1](#))

Para firmar un documento PDF, siga las siguientes instrucciones:

1. Abra el documento que desea firmar con Foxit Reader, seleccione **Proteger > Firmar y certificar > Colocar Firma**.
2. Al ponerse un puntero **+**, dar clic donde quiera plasmar su firma y, manteniendo presionado el botón del mouse arrástrelo para establecer el cuadro de firma del tamaño que prefiera:



3. Si el documento ya viene con un cuadro de firma previo, solo debe dar a la opción Firmar Documento que aparece en **Firmar y certificar** o clic directamente en el **cuadro de firma**.
4. Aparecerá la ventana **Firmar documento** donde puede configurar las siguientes opciones:
  - ✓ **ID digital** elegir con cuál va a firmar en caso de que tenga instalado más de un certificado de firma.
  - ✓ En **Ubicación** especificar donde se guarda el documento firmado.
  - ✓ En **Razón** elegir la opción de la razón por la que firma, que pueden ser:
    - Soy el autor de este documento
    - He revisado este documento
    - Estoy aprobando este documento
    - Estoy aprobando este documento con mi firma legalmente vinculante.
    - Doy fe de la exactitud e integridad de este documento.
    - Mi firma en este documento representa mi aceptación de los términos definidos.
    - Estoy de acuerdo con partes específicas de este documento.
  - ✓ **Bloquear el documento después de firmar**, solo marcarlo si está seguro que nadie debe agregar otros datos o firmarlo después de usted.
  - ✓ **Tipo de apariencia** aquí podrá configurar como quiere usted que salga su firma e incluso puede configurar tantas apariencias como quiera. En la [Figura 3](#) se describe gráficamente como configurarla.

 <p>Tecnomática</p>	<p><b>Instructivo No. 04</b></p> <p><b>FIRMAR DOCUMENTOS DIGITALES CON FOXIT READER</b></p>	
--	---	---

- ✓ El botón **Aplicar a varios documentos**, es para firmar varios documentos a la vez y no tener que estar poniendo la contraseña de firma varias veces. Al dar clic en él se abre una pantalla con un botón para **Agregar archivos**, donde puede agregar archivos, carpetas o archivos abiertos, que se irán agregando al listado para que finalmente lo firme dando clic en **Firmar inmediatamente**.
- ✓ Después de realizadas todas las configuraciones, dar clic en botón **Firmar**.

5. Se abrirá una pantalla de exploración para guardar una copia de su documento, dar clic en **Guardar**.

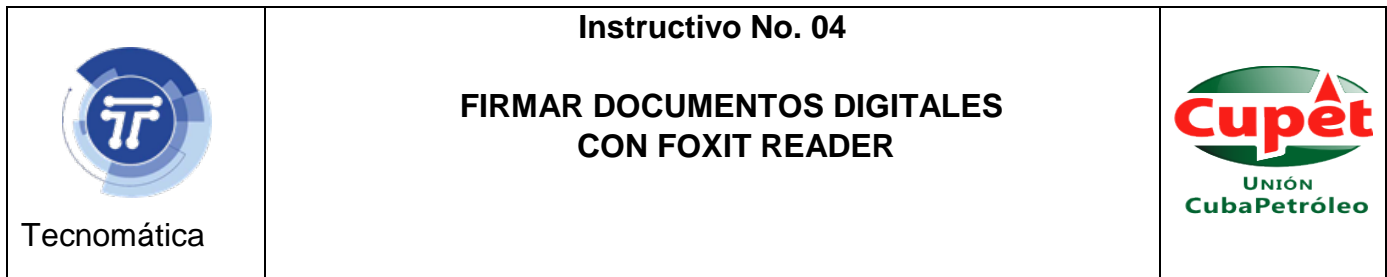
Esta opción es necesaria ya que, si detecta algún error en los datos del documento, puede corregirlo en la copia guardada y repetir el proceso de firma. Recuerde que los documentos deben ser elaborados o modificados siempre antes de firmar, los cambios realizados después de estampada su firma la invalidarán.

6. A continuación, se abre una ventana de solicitud de Credenciales para que ponga la contraseña que estableció para proteger su firma, dar clic en botón **Permitir** y quedará firmado el documento.

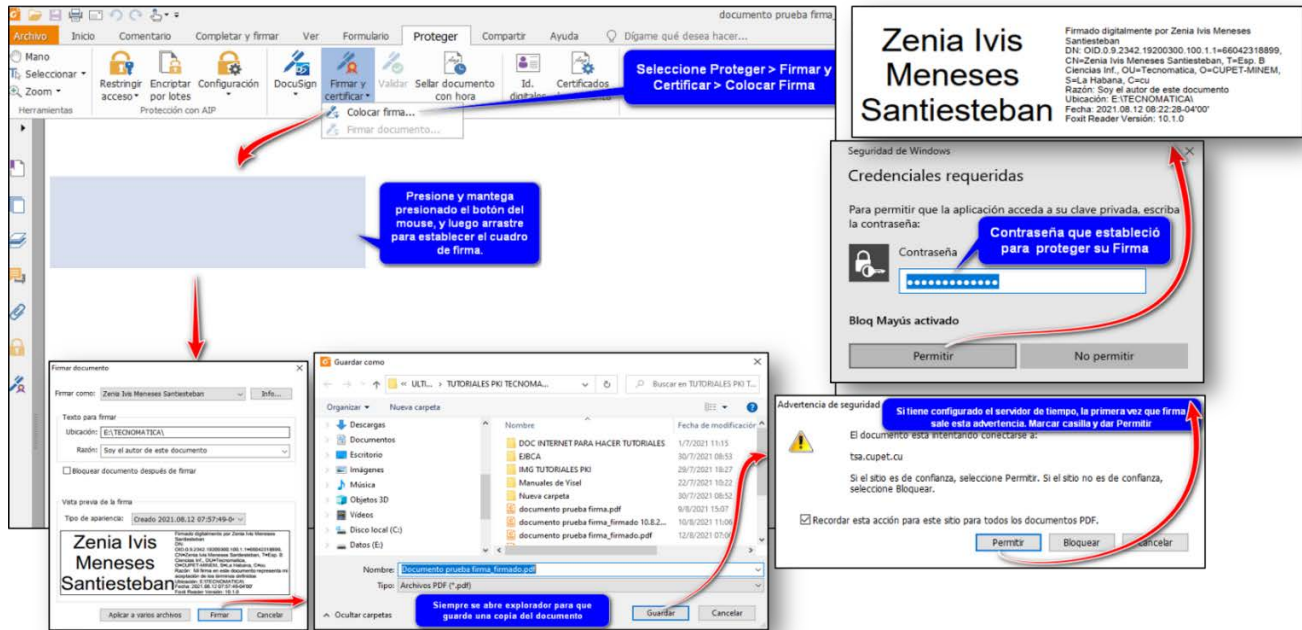
7. Una vez firmado **Agregar la Información de verificación** para garantizar que su firma sea válida fuera de red ya que inserta en la misma los datos de validación de la lista de revocación del momento en que se firmó, permitiendo a su vez la validación a largo plazo (LTV). Para ello seguir los siguientes pasos.

- Dar clic derecho sobre su firma y aplicar la opción **Agregar la Información de verificación**.
- Dar clic sobre la firma para validarla y que la información de validación obtenida se inserte en el documento.
- Cuando se valida la firma en la pestaña **Revocación** aparecerá que es válida según las CRL incrustada en el documento.
- También en el Panel de firma aparecerá que la firma está habilitada para LTV que es la Validación a largo plazo, o sea que, aunque el certificado ya esté revocado se demuestra que cuando se firmó era válido.

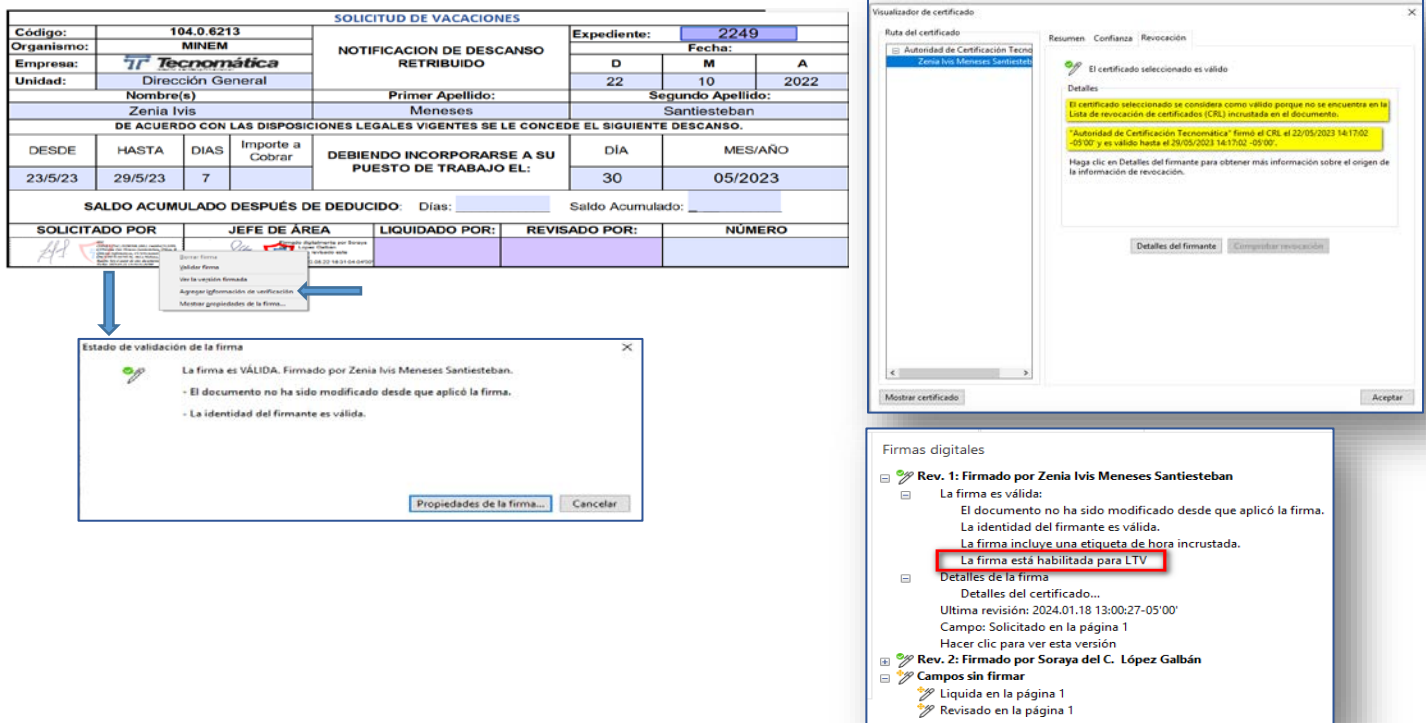
En la [Figura2](#) se muestra como aparece esta información.



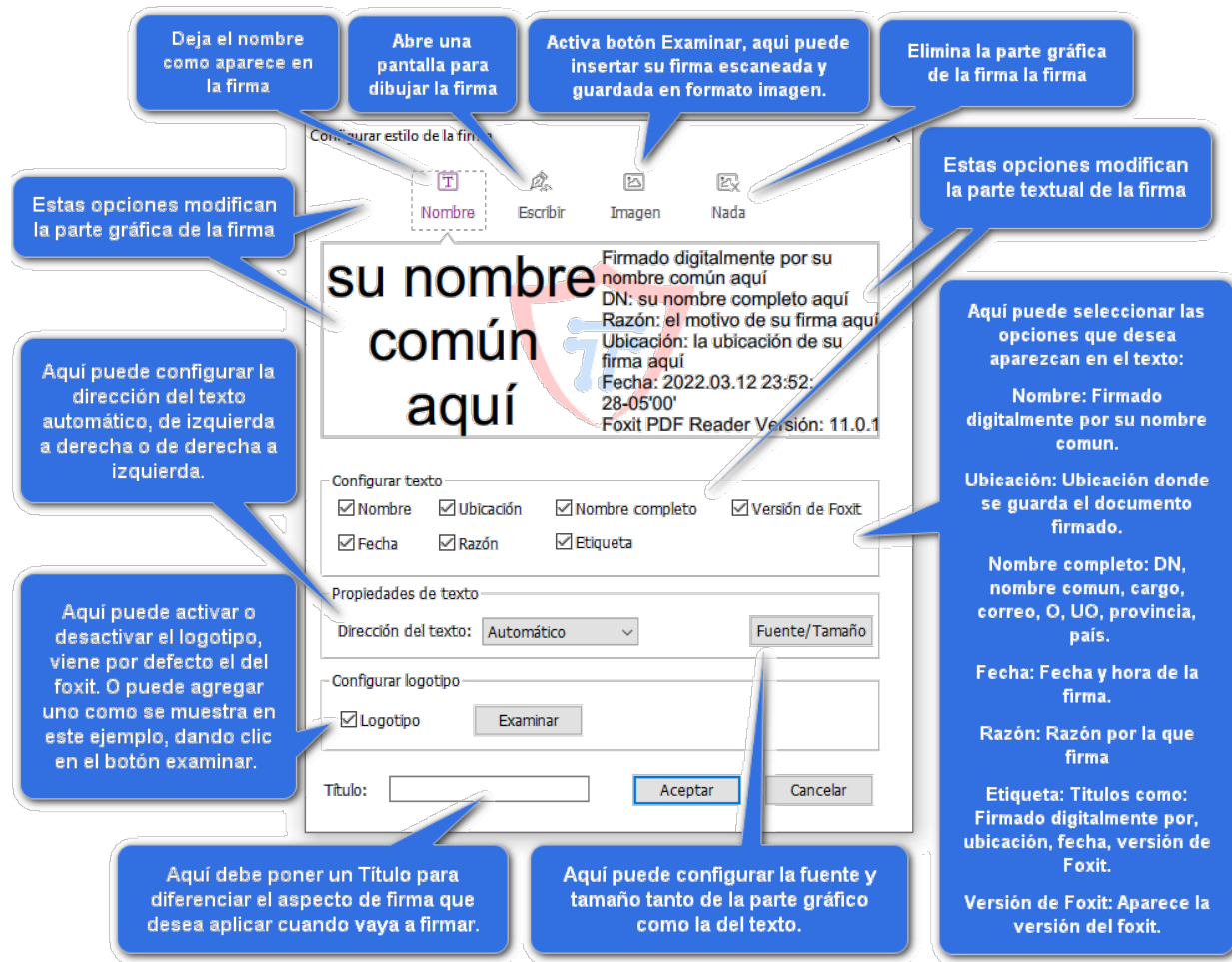
**Figura 1.** Firmar documento PDF con Foxit Reader, pasos en formato grafico (el orden de las pantallas lo indican las flechas rojas).



**Figura 2** Configuración **Agregar la Información de verificación (PASO 7)**



**Figura 3** Configuración del **Tipo de apariencia** de su firma digital



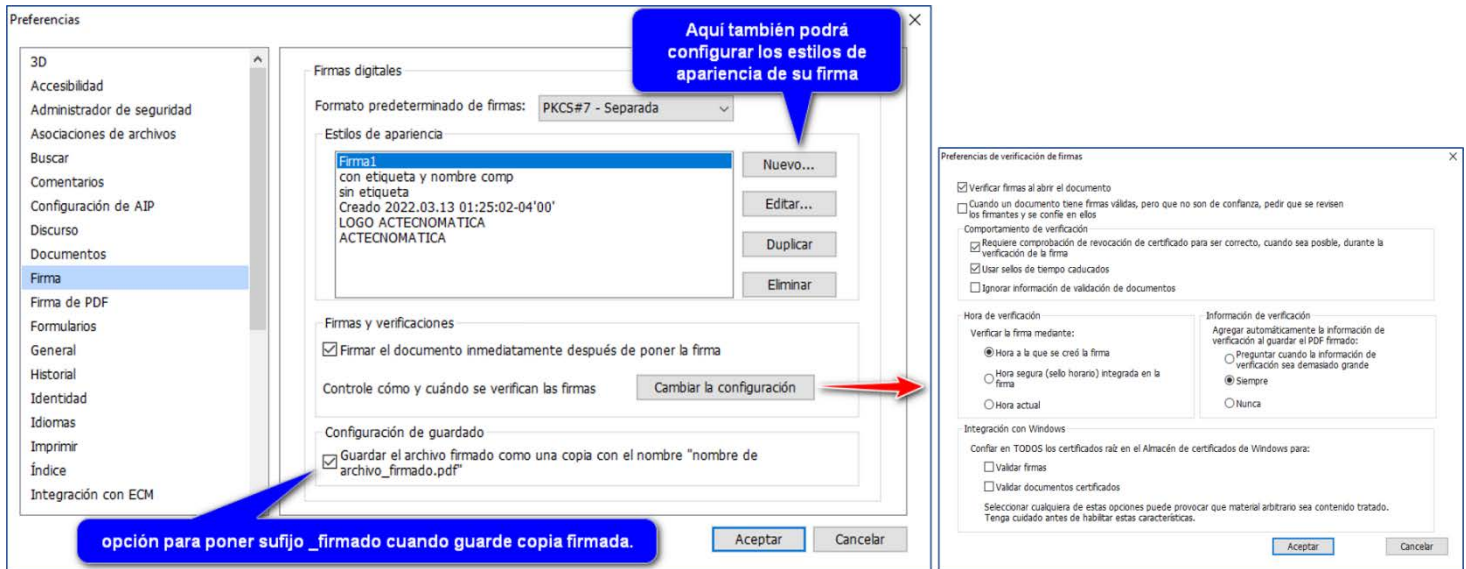
[Regresar](#)

Esta opción también puede configurarla en: **Archivo**, entrando a **Preferencias**, desplazarse hasta **Firma**, en el cuadro **Estilos de apariencia**, marcar **Nuevo**, se abre la ventana **Configurar estilo de la firma**, idéntica a la figura de arriba.

También podrá establecer por defecto que el fichero salvado salga con la palabra firmado en el nombre, al marcar la casilla **Guardar el archivo firmado como una copia con el nombre "Nombre del archivo\_firmado.pdf"**.

En el botón **Cambiar Configuración** puede establecer las opciones para la verificación de las firmas, se recomienda la configuración que aparece en la [Figura 4](#).

**Figura 4** Configuración en Archivo → Preferencias → Firma



[Regresar](#)

## II. Validación de la Firma Digital en Foxit Reader ([Figura 5](#))

Al recibir un documento PDF firmado digitalmente usted debe verificar si esa firma es válida.

Para esto siga las siguientes instrucciones:

1. Al dar clic en la firma digital lo primero que hace es verificar el estado de la misma en el servidor OCSP y en la CRLs y se abre un cuadro informando si la firma es válida, quién la firmó y si el documento ha sido modificado después de firmado.
2. Dar clic en botón **Propiedades de la Firma**, donde puede ver otros datos como la validación de la etiqueta de tiempo.
3. Entrar al botón **Mostrar Certificado** de la esquina superior derecha, sale pantalla con su certificado de firma digital, así como la cadena de certificación que exista.
4. Seleccionar el certificado y dar a la pestaña **Revocación** donde le brindará la información brindada por el servidor de OCSP sobre el estado del mismo. En esta misma pantalla a través del botón **Mostrar Certificado** puede ver los usos



Tecnomática

## Instructivo No. 04

# FIRMAR DOCUMENTOS DIGITALES CON FOXIT READER



que tiene su Firma Digital y la fecha de vigencia de la misma. En la pestaña **Detalles** verá los datos relacionados al certificado digital correspondiente a su firma y en la pestaña **Ruta de certificación** puede ver la cadena de confianza donde debe mostrarse la Autoridad Raíz y la Autoridad de certificación que emitió el certificado.

5. Para profundizar en la validación de firma puede entrar al **Panel de Firma** que le mostrará todos los datos detalladamente, incluso puede ver cada versión del documento, si existen varias firmas. La [Figura 6](#) muestra el ejemplo del contenido del panel de firma de un documento en formato PDF firmado por tres personas.

**Figura 5** Validación de la Firma Digital.

**Zenia Ivis Meneses Santiesteban**

Firmado digitalmente por Zenia Ivis Meneses Santiesteban  
 DN: OID.0.9.2342.19200300.100.1.1#66042318899, CN=Zenia Ivis Meneses Santiesteban, TW=Esp. B Ciencias Inf., OU=Tecnomática, O=CUPET-MINEM, S=La Habana, C=Cu  
 Razón: Soy el autor de este documento  
 Ubicación: E:(TECNOMÁTICA)  
 Fecha: 2021.08.12 08:22:28-04'00'  
 Foxit Reader Versión: 10.1.0

**Estado de validación de la firma**

La firma es **VÁLIDA**. Firmado por Zenia Ivis Meneses Santiesteban.  
 - El documento no ha sido modificado desde que aplicó la firma.  
 - Firmado por el usuario actual.

**Propiedades de la firma**

La firma es **VÁLIDA**. Firmado por Zenia Ivis Meneses Santiesteban.

Detalles:  
 Firmado por: **Zenia Ivis Meneses Santiesteban**  
 Razón: Soy el autor de este documento  
 Fecha: 12/08/2021 08:22:28 -04'00' Ubicación: E:(TECNOMÁTICA)

Resumen de validez:  
 El documento no ha sido modificado desde que aplicó la firma.  
 Firmado por el usuario actual.  
 La firma incluye una etiqueta de hora incrustada. (Tiempo de la etiqueta de hora: 12/08/2021 08:24:14 -04'00'  
 La firma se validó como del tiempo seguro (etiqueta de hora): 12/08/2021 08:24:14 -04'00'

Información de quien firmó: No disponible

**Certificado**

General Detalles Ruta de certificación

Ruta de certificación:  
 Autoridad de Certificación Servicio Central Ciudad  
 Autoridad de Certificación Tecnológica

Campos:  
 Algoritmo de firma sha256WithRSA  
 Algunos bytes de firma sha256  
 Emisor Autoridad de Certificación Tec...  
 Válido desde martes, 21 de marzo de 2012 ...  
 Válido hasta sábado, 23 de marzo de 2024 ...  
 Sujeto CN=La Habana, CUPET REPR...  
 Clave pública RSA (2048 bits)  
 Usados bytes de datos adicionales: 100 bytes

Por ejemplo en Emisor, datos de la Autoridad que emitió el Certificado.

**Revoqueación**

El certificado seleccionado es **válido**

Detalles:  
 El certificado seleccionado se considera como válido porque no se encuentra en la lista de revocación de certificados (RLC) ubicada en la CRL local.  
 "Autoridad de Certificación(C27829) Tecnomática(C27829)" firmó el CN: E:(TECNOMÁTICA) 12/08/2021 15:56:51 -04'00' y es válido hasta el 12/08/2021 08:24:14 -04'00'.

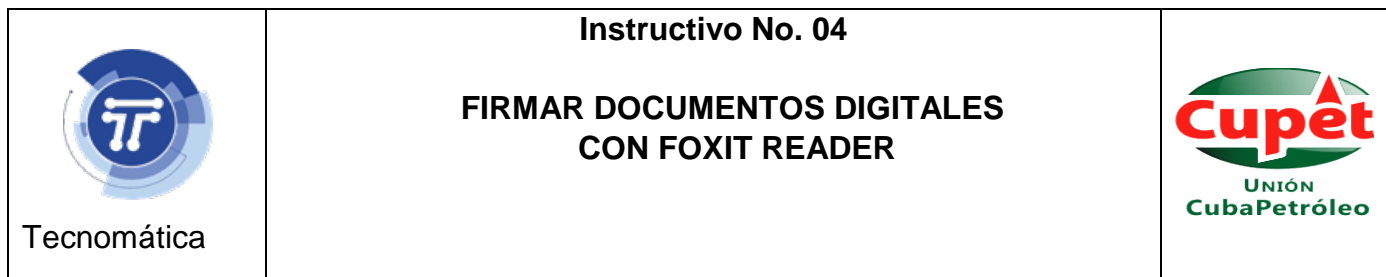
Haga clic en Detalles del firmante para obtener más información sobre el origen de la información de revocación.

**Información del certificado**

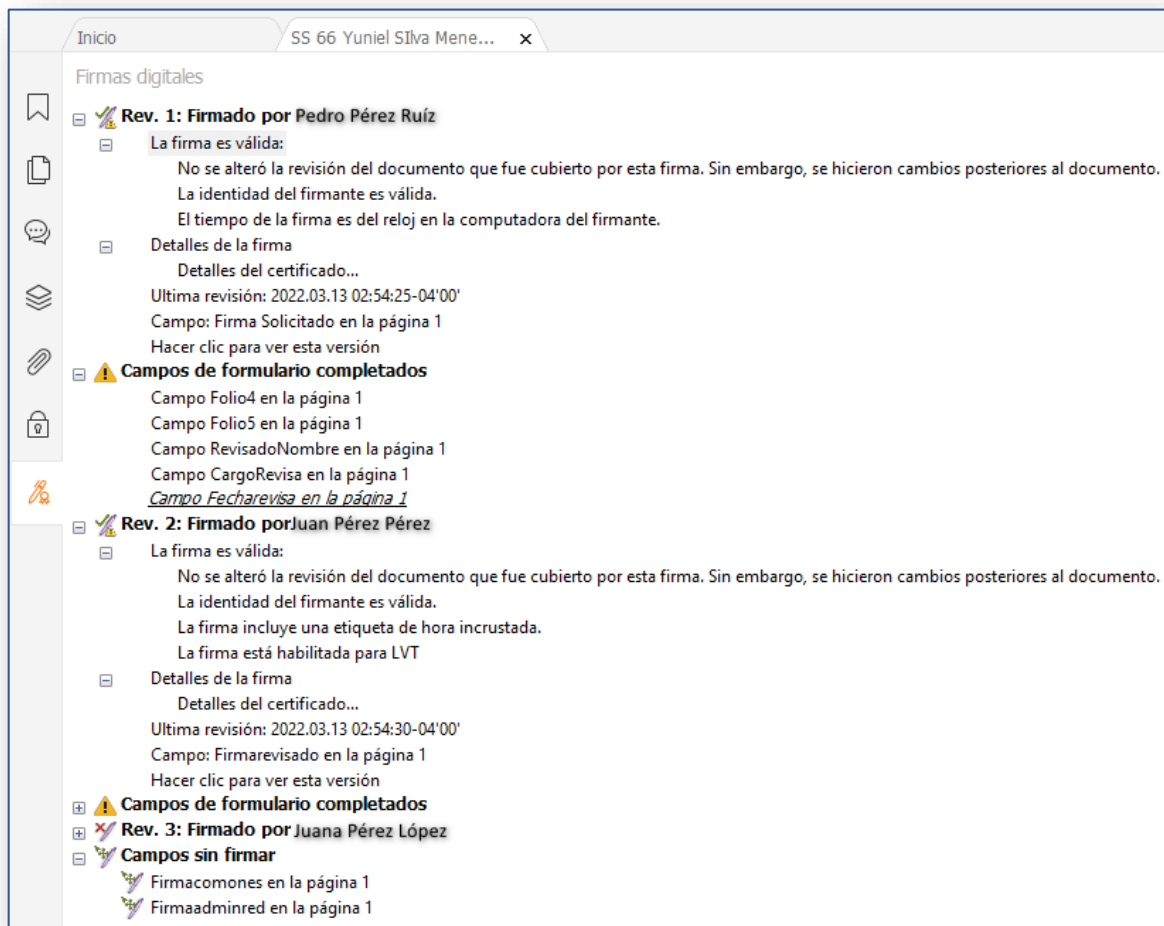
Este cert. está destinado a los siguientes propósitos:  
 • Probar su identidad ante un equipo remoto  
 • Proteger los mensajes de correo electrónico  
 • Firmar un documento  
 • L.2.8.0, L.3.3.6.1, L.5

Emisido para: Zenia Ivis Meneses Santiesteban  
 Emisido por: Autoridad de Certificación Tecnológica  
 Válido desde 24/3/2012 hasta 23/3/2024

[Regresar](#)



**Figura 6** Panel de firma.



[Regresar](#)

**Confeccionado por:**

